



FUNDACIÓ ESCOLES GARBÍ

Balanç Social 2022-23

1. MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

Formem els homes i les dones del demà com a ciutadans proactius, capaços de transformar la societat en què vivim en un entorn just, solidari i sostenible.

Ajudem a cadascun dels nostres alumnes a trobar el seu camí, a construir el seu projecte de vida en un món canviant i a fer la seva aportació a la societat amb esperit crític i compromís.

1.1. ACTIVITATS I PROJECTES

La finalitat de la Fundació és l'ensenyament en tots els seus graus i les activitats que hi van annexes, com les esportives, les musicals, les artístiques, les excursions i altres. A més, serà finalitat fundacional la realització d'activitats culturals de tipus educacional com cursets, conferències, concessió de beques i premis, publicacions, formació de mestres i d'adults i qualsevol altra d'aquesta mena.

Les activitats de la Fundació es desenvolupen a través de dos centres d'ensenyament, l'Escola Garbí Pere Vergés Badalona i l'Escola Garbí Pere Vergés Esplugues. Tots dos són centres concertats d'ensenyament en les etapes d'educació infantil, educació primària i educació secundària, dins del marc del concert educatiu amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. L'etapa de batxillerat s'ofereix com a centres d'ensenyament privat.

La Fundació també ofereix activitats extraescolars i complementàries, com escoles esportives, escoles artístiques i cursos d'idiomes, entre altres.

1.2. PERSONES USUÀRIES I COL·LECTIUS BENEFICIARIS

Les persones beneficiàries pertanyen, sobretot, a la comunitat educativa de les escoles:

- Els alumnes d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat, i els usuaris d'activitats extraescolars.
- Els professors, educadors i personal d'administració i serveis.
- Els destinataris de les activitats educatives i culturals de la Fundació, en especial les famílies o representants legals dels alumnes.

1.3. ACTIVITAT ECONÒMICA

L'activitat econòmica de la Fundació es basa en els següents pilars:

- Educació concertada (infantil, primària i secundària).
- Educació privada (batxillerat).
- Activitats extraescolars.
- Altres serveis (menjador, natació, etc.).
- Lloguer d'instal·lacions.

2. PERSONES

2.1. PERFIL DE L'ORGANITZACIÓ

En el curs 2022-23:

- Nombre de dones a l'equip directiu de la Fundació: 2 dones.
- Nombre d'homes a l'equip directiu de la Fundació: 3 homes.
- Composició de l'equip directiu, segons sexe: 40% dones, 60% homes.
- Composició de la plantilla, segons sexe: 69% dones, 31% homes.

2.2. IGUALTAT D'OPORTUNITATS

El Pla d'Igualtat 2020-2023 de la Fundació Escoles Garbí té com a objectius principals:

- Garantir l'avanç de la incorporació de l'enfocament de gènere en les polítiques, els procediments i les accions de les diferents àrees d'actuació de l'entitat.
- Promoure i/o augmentar la presència de les dones i homes en aquelles àrees i/o centres on tinguin una baixa representació, respectivament, considerant l'oferta i la demanda del mercat laboral.
- Millorar les possibilitats de la conciliació personal, familiar i laboral.
- Garantir les condicions internes necessàries per lluitar contra els casos d'assetjament sexual, actituds sexistes i tracte discriminatori.
- Facilitar el desenvolupament integral de les persones en un marc d'igualtat d'oportunitats.

A través d'aquest Pla, s'han desenvolupat les següents mesures:

- Introduir de forma expressa el compromís de la igualtat d'oportunitats en la cultura de la Fundació.
- Assegurar una valoració neutra en els processos de selecció i promoció.
- Fer difusió de les mesures, els permisos i les millores en matèria de conciliació de la vida laboral, personal i familiar.
- Definir i redactar un protocol específic per als casos d'assetjament sexual, actituds sexistes o tracte discriminatori, i fer-ne difusió entre el personal.
- Formació en la prevenció d'assetjament i violència a l'entorn laboral.

2.3. CONDICIONS LABORALS I CONCILIACIÓ

El nostre Conveni d'aplicació, la legislació vigent i les polítiques internes de la Fundació recullen les següents mesures, orientades a contribuir a la conciliació de la vida professional i personal/familiar.

- Vacances segons calendari escolar (Nadal, Setmana Santa, agost sencer; i per al personal docent, un mes de permís retribuït addicional).
- Jornada intensiva pel PAS, en períodes no lectius.
- Dies de descans retribuït per al PAS, en funció del calendari laboral.
- Horari dels divendres (escoles acaben a les 15.30 h i oficines a les 15 h).
- Possibilitat de reducció de jornada per guarda legal de fills fins a 12 anys amb reducció de sou.
- Possibilitat de reducció de jornada per guarda de cònjuge o familiars fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat, amb reducció de sou.
- Excedències forçoses amb reserva de plaça (cura de familiars, funcions públiques o sindicals, naixement/adopció fill, descans d'un curs cada 8 anys).
- Possibilitat d'excedència voluntària (de 4 mesos a 5 anys sense reserva de plaça).
- Permisos retribuïts i no retribuïts segons conveni.

2.4. DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

La Fundació Escoles Garbí facilita i promou la formació contínua amb l'objectiu de garantir que tots els professionals treballin per a mantenir la institució com a referent educatiu del país.

Cada any, el Pla de formació ofereix un ventall de cursos alineats amb el Projecte Educatiu de la Fundació. Aquests cursos són totalment gratuïts i es realitzen a les escoles i/o en format híbrid, per facilitar l'organització i participació.

2.5. SALUT, SEGURETAT I BENESTAR DEL PERSONAL

La Fundació Escoles Garbí disposa d'un servei de prevenció de riscos laborals aliè (SPA). Des de la Direcció de Persones es treballa perquè tothom rebi la informació necessària sobre els riscos del seu lloc de treball, a més de la formació adequada.

Des del centre es gestiona tot el pla d'autoprotecció i es dona informació sobre què cal fer en cas d'emergència. També es vetlla perquè els deures de cadascun dels treballadors es duguin a terme, complint amb les mesures de seguretat establertes al centre i la implantació i el seguiment dels sistemes de prevenció.

Així mateix, la Fundació, seguint les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut, ofereix la possibilitat que cada treballador tingui accés a una revisió mèdica.

Per altra banda, el Comitè de seguretat i salut de cada escola es reuneix trimestralment per tal de revisar totes les accions que es duguin a terme en matèria de salut laboral i prevenció de riscos. El comitè de cada escola està format per:

- Tres membres representants del comitè d'empresa
- Direcció de serveis
- Un representant de l'equip directiu de l'escola
- Un representant de la direcció de persones

2.6. COMUNICACIÓ INTERNA

La comunicació interna pretén facilitar que la informació flueixi de forma àgil i transparent, per garantir la coherència dels missatges. La informació general de la Fundació flueix a nivell intern i en xarxa entre els diversos col·lectius involucrats: patronat, equips directius de la Fundació i l'Escola, personal docent i PAS.

Les principals fonts d'informació a l'Escola són responsabilitat de l'equip directiu de cada centre, en el marc de les diferents reunions periòdiques de funcionament general (clastre per etapes i cicles, clastre general, i altres).

S'estableix, com a reunió informativa de caire general, la reunió de l'equip directiu de la Fundació a principi de curs.

Canals de comunicació:

- Trobades i reunions presencials o *online*
- Correu electrònic
- Pàgina web
- Eina de tíqueting
- Garbí Virtual

3. BON GOVERN

3.1. TRANSPARÈNCIA

Informació pública sobre la fundació: <https://escolesgarbi.cat/la-fundacio/transparencia/>

3.2. PATRONAT

Segons els estatuts, la composició del patronat és la següent:

- Es compon d'un mínim de vuit persones i d'un màxim de trenta.
- En l'exercici 2022-23, el patronat està format per:
 - President: Lluís Ferrer
 - Vicepresidenta: Mar Galtés
 - Vocals: Victòria Alsina, Belén Badia, Albert Carné, Marta Carulla, Amèlia Guilera, Joan Oliveras, Antoni Puig, Genís Roca, Elisenda Serra, Antoni Zabala.

Segons els estatuts, les seves responsabilitats i els deures són el govern i la representació de la Fundació, sense perjudici de la facultat per delegar aquelles funcions que ho puguin ser, segons la normativa vigent.

3.3. CONTROL I SUPERVISIÓ FINANCERA

La direcció econòmica i financera reporta mensualment el tancament de la situació econòmica i financera de la Fundació a tots els membres del patronat. Així mateix, al juliol també es presenta al patronat la previsió de tancament anual i es porta a aprovació el pressupost de l'exercici següent.

El tancament de l'exercici degudament auditat i l'informe d'auditoria es presenten davant del patronat perquè siguin aprovats.

La comissió econòmica es reuneix periòdicament per tractar aquells aspectes més rellevants de l'àmbit econòmic i financer de la Fundació.

3.4. ÈTICA I PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ

Les persones amb càrrecs de responsabilitat de la Fundació es regeixen pels següents principis:

- El compliment de les lleis i reglaments aplicables a una institució com la nostra.
- El rigor en la presa de decisions, la seva planificació, execució i seguiment.
- La promoció del creixement dels col·laboradors i la dotació d'eines per al seu desenvolupament.
- El reconeixement de l'esforç i els mèrits de manera justa i equitativa.
- La contínua formació professional.

La Fundació ha definit un model de cultura i lideratge que promou el respecte, la integritat, l'honestedat i el compromís.

A més, la Fundació disposa d'un Sistema Intern d'Informació (canal de denúncies) mitjançant el qual es poden posar en coneixement de l'entitat possibles conductes delictives o infraccions administratives greus o molt greus.

4. XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA: COL-LABORACIONS

La Fundació es relaciona amb diversos agents i actors, entre els quals destaquen:

- Departament d'Educació
- AEC (Agrupació Escolar Catalana)
- Programa Escoles Verdes
- Unió Europea: Erasmus+
- Coordinadora Catalana de Fundacions
- Cambridge English Preparation Center
- Hospital de Sant Joan de Déu
- Fundació Finestrelles

- Consell dels Infants de Badalona
- Blanquerna - Universitat Ramon Llull

5. MEDI AMBIENT: GESTIÓ AMBIENTAL

Els principals impactes ambientals a la Fundació són els consums energètics, les compres de béns i serveis i els desplaçaments. Actualment, s'estan programant accions de millora dels consums energètics (canvis a lluminàries LED, plaques fotovoltaïques, etc.).

Les nostres escoles tenen el reconeixement com a Escoles Verdes des de l'any 2012, perquè dintre del nostre projecte duem a terme accions mediambientals als centres i a l'entorn més proper. En el marc d'aquest projecte s'han desenvolupat accions destinades a millorar la sostenibilitat mediambiental:

- Hort escolar i espais verds a l'escola
- Embolcalls sostenibles
- Tovallons de tela
- Eliminació de plàstics
- Campanya per a la disminució del consum d'aigua i llum
- Campanya per a l'ús i disposició adequats del paper
- Decàleg de bones pràctiques a l'escola
- El mapa verd del nostre currículum
- Mengem mediterràniament
- Conselleria de Medi Ambient
- Reducció del paper usat pel professorat
- Projecte sobre sostenibilitat a Infantil: Contes sostenibles
- Projecte sobre sostenibilitat a Primària: Com afavorim la protecció del nostre planeta
- Projecte sobre sostenibilitat a l'ESO: Plàstic 0

6. PROVEÏDORS

6.1. GESTIÓ I RELACIÓ AMB PROVEÏDORS

La Fundació valora la gestió responsable de la cadena de subministrament en tot allò que fa referència al respecte per la normativa vigent, els drets de les persones, la igualtat d'oportunitats, el medi ambient i el principi de transparència.

A més, es promou la compra de productes de proximitat, prioritzant els proveïdors de les àrees d'influència de les zones on s'ubiquen les escoles.

6.2. COMPRA RESPONSABLE

La Fundació gestiona les seves compres diferenciant pel tipus de servei (inversions, TIC's, serveis professionals, manteniment, material, altres), la freqüència (puntual o recurrent) i l'import de la compra.

A més a més, la Fundació disposa d'un protocol d'avaluació de proveïdors que té per objecte avaluar el servei o producte subministrat per part dels diferents actors que participen en la seva gestió.